

Antrag auf Nachschreiben einer Klausur¹

Name, Vorname: _____

Jahrgangsstufe: ☐ EF ☐ Q1 ☐ Q2

Versäumte Klausur:

Datum: _____ Fach: ☐ LK ☐ GK _____ Lehrkraft: _____

Die Schule wurde über das Versäumnis vor Beginn der Klausur durch Krankmeldung im Schulmanager oder durch einen Anruf im Sekretariat benachrichtigt.

Der Antrag auf Nachschrift wird in der ersten Beratungspause nach Wiederkehr in die Schule den Beratungslehrern vorgelegt.

Gegebenenfalls kann die Schule eine ärztliche Bescheinigung verlangen.

Die jeweilige Fachlehrkraft informiert im gegebenen Fall über den Nachschreibtermin. Bei Versäumnis des Nachschreibtermins muss ein weiterer Termin nicht im Vorfeld angekündigt werden.

Ich beantrage hiermit, die genannte Klausur nachzuschreiben. Begründung:

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- ☐ Ich habe die Klausur wegen einer Erkrankung nicht mitgeschrieben.
- ☐ Es handelt sich in diesem Halbjahr zum ersten Mal um ein Klausurversäumnis.
- ☐ Es handelt sich in diesem Halbjahr **nicht** zum ersten Mal um ein Klausurversäumnis.
- ☐ Es liegt eine genehmigte Beurlaubung durch die Beratungslehrer vor.

Unterschrift des/der volljährigen Schülers/Schülerin oder eines Erziehungsberechtigten

Dem Antrag wird

- ☐ stattgegeben. ☐ nicht stattgegeben.
Begründung:

Datum, Paraphe des Beratungslehrers:

¹ oder Nachholen einer mündlichen Kommunikationsprüfung