

# 1. Allgemeines zu MensaMax

## 1.1 Was ist MensaMax?

MensaMax ist eine Software zur Verwaltung rund um das Schulessen. Alle an der Verpflegung beteiligten Personen können über eine moderne Web-Anwendung auf jeweils spezielle Anwendungsbereiche zugreifen.

## 1.2 Bedienung von MensaMax

### 1.2.1. Wie erreiche ich MensaMax?

Sie erreichen MensaMax über das MensaMax Symbol auf der Schulhomepage oder über die folgende Internet-Adresse: <https://login.mensaonline.de> ganz einfach von daheim über jeden Internetbrowser (z.B. Internet Explorer, Firefox etc.)

Für die Anmeldung benötigen Sie immer

- den Namen des Projektes: **AC000**
- den Namen der Einrichtung: **SMG**
- den Benutzernamen des Schülers: **erhalten Sie per Email und/oder wird mit dem RFID Chip ausgegeben**
- ein Passwort: **erhalten Sie per Email und/oder wird mit dem RFID Chip ausgegeben. Sie erhalten zwei Passwörter, eines für den Schüler und eines für die Eltern. Mit dem Elternpasswort haben Sie einige zusätzliche Rechte in der Anwendung**

Nach der ersten Anmeldung mit dem eigenen Login werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. Zunächst müssen Sie Ihr altes Passwort angeben und dann Ihr neues Passwort, welches Sie im darunter stehenden Feld nochmals bestätigen müssen.

Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf MEINE DATEN >> Meine Benutzerdaten >> PASSWORT klicken.

### 1.2.2. Wie gehe ich mit MensaMax um?

Auf der linken Seite befindet sich die Navigationsleiste, mit der Sie alle Funktionen aufrufen können. Sie können aber auch alternativ dazu die Buttons in der oberen Zeile benutzen. Die folgende Grafik erläutert die Funktionen der Buttons.



**Achtung:** Immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf **SPEICHERN** klicken, da sonst Ihre Änderungen nicht übernommen werden.

Am Ende der Sitzung sollten Sie MensaMax immer über das **LOGOUT** verlassen.

## 2. Bestellen mit MensaMax

### 2.1 Wie bestelle ich das Essen ?

Das ist ganz einfach. Sie klicken auf **ESSENSBESTELLUNG >> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN** und sehen den Speiseplan der aktuellen Woche. Mit den Buttons  und  können Sie zwischen den Wochen wechseln. So können Sie auch Essen im Voraus bestellen. Mit einem Klick auf Details erfahren Sie Näheres über die Speisen, deren Zusatzstoffe, weitere Inhaltsstoffe und die Unverträglichkeiten.

Haben Sie sich für eine Speise entschieden, klicken Sie auf das entsprechende Feld. Es verfärbt sich grün. Damit übernimmt MensaMax ihre Bestellung. Alle Bestellungen sind grün eingefärbt.

**Bestellungen / Abbestellungen für den selben Tag sind nur bis 9.45 h möglich, entweder per Internet oder am Terminal in der Schule**



	Mo, 30.08.2010	Di, 31.08.2010	Mi, 01.09.2010	Do, 02.09.2010	Fr, 03.09.2010
<b>Vollwertkost</b> Mo: 3,00 € Di: 3,00 € Mi: 3,00 € Do: 3,00 € Fr: 3,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nudelsuppe</li> <li>Quarkauflauf mit Schattimorellen und Zimtkruste</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käsespätzle mit Röstzwiebel und Gurkensalat</li> <li>Fruchtjoghurt</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blumenkohlsuppe</li> <li>Würstchengulasch mit Nudeln</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rindergulasch mit Kartoffelknödel und Rotkraut</li> <li>Apfel</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Backfischfilet mit Salzkartoffeln</li> <li>Cremerpudding</li> <li>Schoko</li> </ul>  Details
<b>Vegetarisch</b> Mo: 3,00 € Di: 3,00 € Mi: 3,00 € Do: 3,00 € Fr: 3,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nudelsuppe</li> <li>Quarkauflauf mit Schattimorellen und Zimtkruste</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käsespätzle mit Röstzwiebel und Gurkensalat</li> <li>Fruchtjoghurt</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blumenkohlsuppe</li> <li>Kartoffelgnocchi mit Pilzen und Gemüse</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemüse-Risotto</li> <li>Apfel</li> </ul>  Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blumenkohlkäse Medallions mit Gemüse und Kartoffeln</li> <li>Cremerpudding</li> <li>Schoko</li> </ul>  Details

Es kann sein, dass beim Wählen einer Speise ein neues Fenster aufgerufen wird, in dem Sie MensaMax auf die Unverträglichkeiten bezüglich des gewählten Menüs hinweist. Dieses sollten Sie dann besser meiden und sich für ein anderes Menü entscheiden.

In der oberen Zeile können Sie sich einen Überblick verschaffen, wie viel Guthaben sich derzeit auf Ihrem Konto befindet. Sobald Sie eine Bestellung vorgenommen haben, wird der entsprechende Betrag direkt von Ihrem Konto abgebogen und Ihr aktueller bzw. zukünftiger Kontostand wird sichtbar.

Natürlich wird der Betrag auch wieder gut geschrieben, wenn Sie ein Essen rechtzeitig abbestellen. Es wird also der Kontostand angezeigt, den Sie haben, wenn Sie/Ihr Kind wie vorrausgeplant zum Essen gehen. Weitere Informationen zu Ihrem Konto folgen später.

## 2.1.1 Kann ich mehrere Essen für den gleichen Tag bestellen?

In der Grundeinstellung kann nur ein Essen pro Tag bestellt werden..

Wenn die Möglichkeit gegeben werden soll z.B. 2 Baguettes zu bestellen, so muss unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> BESTELLUNGSEINSTELLUNGEN

der Wert für „Anzahl Bestellungen/Tag“ höher gesetzt werden. Auf diese Weise ist es möglich mehrere verschiedene Menüs oder auch ein Menü mehrfach zu bestellen (über die „+“ und „-“ Knöpfe unterhalb des Menüs), allerdings wieder nur bis zur eingestellten Höchstzahl pro Tag.

**Achtung: Diese Einstellung kann nur mit dem Elternlogin geändert werden.**

**Die Menüs müssen gleichzeitig abgeholt werden.**

## 2.2 Wie storniere ich das Essen?

Das Stornieren ist ebenso simpel wie das Bestellen. Sie rufen den Speiseplan auf, klicken auf das grüne Feld, welches sich rot und dann neutral verfärbt. Die Stornierung ist damit übernommen.

**Achtung:** Sie können Ihre Bestellung nur dann stornieren, wenn der dafür festgelegte Zeitpunkt (**9.45 h des Ausgabetafes**) noch nicht überschritten ist. Deshalb denken Sie bitte früh genug daran, dieses zu tun, wenn Ihr Kind nicht essen gehen kann oder essen gehen soll.

**Nicht abgeholte Essen müssen bezahlt werden!**

## 2.3 Wie nutze ich das Bestellterminal in der Schule

Im Eingangsbereich der Schule hängt ein Bestellterminal für MensaMax. Auf dem überwiegend blauen Bildschirm sehen Sie das MensaMax Symbol und die Aufforderung „Bitte loggen Sie sich ein“

Dies geschieht, indem Sie Ihren RFID Chip vor das schwarze Feld unten rechts halten. Auf dem Bildschirm erscheint nach kurzer Zeit Ihr Speiseplan der aktuellen Woche. Evtl. schon getätigten Bestellungen werden grün angezeigt. Berühren Sie mit dem Finger das Feld/Essen, das Sie bestellen wollen. Es färbt sich grün und das Essen ist damit bestellt. Zum Abbestellen tippen Sie auf das grüne Feld des Essens, das abbestellt werden soll. Es färbt sich kurz rot und dann neutral. Damit ist das Essen abbestellt.

Nur wenn dies im Elternzugang eingestellt wurde, lassen sich mehrere Essen für den gleichen Tag bestellen.

Tippen Sie zur eigenen Sicherheit auf das Feld Logout, ehe Sie das Bestellterminal für den nächsten Benutzer frei machen.

## 2.4 Wie kann ich weiteres über die Bestellungen ansehen?

### 2.4.1. Wo kann ich den Kontostand einsehen?

Unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> KONTOSTAND können Sie sich Ihren Kontostand anschauen. In einer Liste werden Ihre Einzahlungen angezeigt, in einer anderen Ihre Ausgaben. Am Ende der beiden Listen wird Ihr aktueller Kontostand angezeigt. Anhand der beiden Buttons oberhalb der Listen können Sie bestimmen, ob der Kontoauszug die täglichen Bewegungen oder eine monatliche Zusammenfassung anzeigen soll. Selbstverständlich können Sie sich die Listen auch **DRUCKEN** lassen.

### 3. Persönliche Daten in MensaMax verwalten

#### 3.1 Wo werden die persönlichen Daten gespeichert?

Unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> ADRESSE können Sie Ihre Kontaktdaten verwalten. Hier können Sie Ihre Anschrift, Ihre Telefon- bzw. Handynummer und Email-Adresse eintragen. Wenn Sie eine Email-Adresse angeben, so erhalten Sie automatisch Nachricht, wenn der Kontostand unter 10 Euro sinkt. Ein weiteres Email – Feld (falls Passwort vergessen) dient dazu Ihnen ein neues Passwort zu senden, falls Sie es vergessen haben.

Im Login Bildschirm steht der Text „Passwort vergessen?“ Wenn Sie auf diesen klicken, so werden Sie nach der im o.g. Feld eingetragenen Email Adresse gefragt. Geben Sie diese korrekt ein, so wird ihnen ein neues Passwort geschickt. Da Sie für den gleichen Benutzernamen 2 Passwörter haben (Schüler- und Elternzugang) dürfen Sie nicht die gleich Emailadresse (falls Passwort vergessen) für beide Zugänge angeben. MensaMax wüsste sonst nicht für welchen Zugang das Passwort erneuert werden soll.

#### 3.2 Wie kann ich festlegen, was ich/mein Kind besser nicht essen sollte?

Wenn Ihr Kind gegen etwas allergisch ist, ein Lebensmittel nicht verträgt oder etwas aus religiösen Gründen nicht essen mag, so können Sie dies unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> UNVERTRÄGLICHKEITEN festhalten. Sie können aus einer Liste vorgegebener Unverträglichkeiten wählen. Sollte eine der Unverträglichkeiten Ihres Kindes nicht in der Liste vorhanden sein, so melden Sie dies bitte unter [Mensa@mgm-monschau.de](mailto:Mensa@mgm-monschau.de) . Mit dem Klicken auf den Button **HINZUFÜGEN** wird Ihre Liste um die gewählte Unverträglichkeit erweitert. Durch Ihre gemachten Angaben kann Ihnen MensaMax gewährleisten, dass Sie durch ein erscheinendes Fenster gewarnt werden, sollten Sie sich bei der Speisenauswahl für ein nicht verträgliches Menü entscheiden.



**Achtung:** Obwohl die Funktion sorgsam verwaltet wird, gibt sie keine Garantie. Bitte immer auch selbst kontrollieren, ob Ihr Kind das Menü verträgt.

#### 3.3 Wie und wo kann ich Geld auf das Konto überweisen?

Um überhaupt Bestellungen vornehmen zu können, muss das MensaMax Konto des Benutzers aufgeladen werden (wie eine Prepaid Telefonkarte). Dazu muss ein beliebiger Betrag (er sollte natürlich mindestens für ein Essen reichen) auf das Mensakonto bei der Sparkasse Aachen überwiesen werden. Die Angaben zum Konto finden Sie auf der MensaMax Seite unter EXTRAS >>IMPRESSUM / KONTAKTDATEN.

Bei der Überweisung auf dieses Konto **UNBEDINGT** unter Verwendungszweck den **Benutzernamen** richtig angeben. MensaMax kann diesen Namen auf dem Kontoauszug lesen und bucht den Betrag dann auf das virtuelle MensaMax-Konto. Bitte bedenken Sie, dass dieser Vorgang einige Werktage dauern kann.

MensaMax kann Ihnen automatisch eine Mail zur Erinnerung schreiben, wenn das Guthaben auf dem Mensakonto unter 10 Euro fällt. Wenn Sie das möchten, so tragen Sie unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN>> ADRESSE die entsprechende Email Adresse ein.

### 3.4 Wozu ist ein Foto sinnvoll?

Unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> FOTO besteht die Möglichkeit ein Foto Ihres Kindes hochzuladen, das bei der Essensausgabe den Damen zur zusätzlichen Identifikation angezeigt wird. Dies ist zwar nicht zwingend erforderlich, hilft jedoch bei der Essensausgabe, denn es besteht z.B. die Möglichkeit, dass Ihr Kind seinen RFID-Chip vergessen hat. Die Damen können dann den Namen Ihres Kindes in einer Liste anwählen, es an Hand des Photos identifizieren und sehen, ob es Essen bestellt hat.

Das Foto muss im JPEG-Format vorliegen und kann ganz einfach über **DATEI AUSWÄHLEN** und anschließendes **SPEICHERN** hochgeladen werden. Natürlich kann ein hochgeladenes Foto auch gelöscht werden.

### 3.5 Was passiert, wenn Sie den RFID-Chip verlieren?

...dann geht die Welt nicht gleich unter. Auf dem RFID-Chip befindet sich lediglich eine Nummer, die dem Benutzer persönlich zugeordnet ist und sonst keine persönlichen Daten. Diese Nummer wird vom Lesegerät bei der Essensausgabe gelesen, um den Benutzer zu identifizieren. Selbstverständlich erhalten Sie/Ihr Kind auch dann ein bestelltes Essen, wenn der Chip verloren oder mal vergessen wurde.

Melden Sie einen Verlust gleich im Sekretariat. Hier kann man den Chip sperren lassen und gegen neues Pfand einen neuen Chip erhalten.

## 4.0 Hilfe

### 4.1 Wo erhalte ich Hilfe bei Problemen mit MensaMax

Sollten Sie Fragen zu MensaMax haben oder irgendwo nicht weiter kommen, so schreiben Sie an [Mensa@MGM-Monschau.de](mailto:Mensa@MGM-Monschau.de) . Sie erhalten dann schnellst möglich eine Antwort.

TIP: Wenn Sie in Ihrem Internet Browser die Seite

<https://login.mensaonline.de/Login.aspx?start=AC000&Einrichtung=SMG>

unter Favoriten abspeichern, so kommen Sie schneller auf Ihre MensaMax Seite.