

# 1. Allgemeines zu dieser Anleitung

Diese Anleitung beinhaltet eine kurze Beschreibung der wichtigsten Funktionen und erlaubt den schnellen Einstieg in die Software. Unter *Extras* → *Benutzerhilfe* lässt sich innerhalb der Software eine ausführlichere Anleitung als PDF Datei herunterladen. Darin sind auch Sonderfunktionen, wie z.B. die Warnung bei evtl. Unverträglichkeiten beschrieben. Wir empfehlen allen Nutzern diese Anleitung zu lesen.

## 2. Allgemeines zu MensaMax

### 2.1 Was ist MensaMax?

MensaMax ist eine Software zur Verwaltung rund um das Schulessen. Alle an der Verpflegung beteiligten Personen können über eine moderne Web-Anwendung auf jeweils spezielle Anwendungsbereiche zugreifen.

### 2.2 Bedienung von MensaMax

#### 2.2.1. Wie erreiche ich MensaMax?

Sie erreichen MensaMax über das MensaMax Symbol auf der Schulhomepage oder über die folgende Internet-Adresse: <https://login.mensaservice.de/> ganz einfach von daheim über jeden Internetbrowser (z.B. Internet Explorer, Firefox etc.)

Für die Anmeldung benötigen Sie immer

- den Namen des Projektes: **AC000**
- den Namen der Einrichtung: **SMG**
- den Benutzernamen des Schülers: wird mit dem RFID Chip ausgegeben
- ein Passwort: das Vorläufige wird mit dem RFID Chip ausgegeben. Das vorläufige Schülerpasswort endet mit „\_1“ das vorläufige Elternpasswort endet mit „\_2“

**Wer noch keinen Login erhalten hat, kann sich mit dem Benutzernamen „muja0001“ und dem Passwort „Demo007“ einloggen. Man erhält so einen Demozugang.**

**Der RFID Chip ist ein kleiner Schlüsselanhänger aus Plastik, mit dem man sich bei der Essensausgabe und am Bestellterminal in der Pausenhalle identifizieren muss. Den Chip erhalten Sie durch Bestellung unter [MENSA@MGM-MONSCHAU.DE](mailto:MENSA@MGM-MONSCHAU.DE) Die Ausgabe erfolgt gegen ein Pfand von 5 Euro durch die Klassenlehrer. Sie erhalten dann auch Ihren Benutzernamen und die vorläufigen Passwörter.**

Nach der ersten Anmeldung mit dem eigenen Login werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. Zunächst müssen Sie Ihr altes Passwort angeben und dann Ihr neues Passwort, welches Sie im darunter stehenden Feld nochmals bestätigen müssen.

Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf **MEINE DATEN >> PASSWORT** klicken. Dort müssen Sie zunächst Ihr altes Passwort eingeben und dann Ihr neues, welches Sie nochmals bestätigen müssen.

**Hinweis:** Die Eltern erhalten über Ihr Passwort, mit dem Benutzernamen Ihres Kindes, einen Zugang mit erweiterten Rechten.

### 2.2.2. Wie gehe ich mit MensaMax um?

Auf der linken Seite befindet sich die Navigationsleiste, mit der Sie alle Funktionen aufrufen können. Sie können aber auch alternativ dazu die Buttons in der oberen Zeile benutzen. Die folgende Grafik erläutert die Funktionen der Buttons.



**Achtung:** Immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf **SPEICHERN** klicken, da sonst Ihre Änderungen nicht übernommen werden.

Am Ende der Sitzung sollten Sie MensaMax immer über das **LOGOUT** verlassen.

## 3. Bestellen mit MensaMax

Um überhaupt Bestellungen vornehmen zu können, muss das MensaMax Konto des Benutzers aufgeladen werden (wie eine Prepay Telefonkarte). Dazu muss ein beliebiger Betrag (er sollte natürlich mindestens für ein Essen reichen) auf ein spezielles Konto bei der Sparkasse Aachen überwiesen werden. Die Angaben zum Konto finden Sie auf der MensaMax Seite unter **EXTRAS >>IMPRESSUM / KONTAKTDATEN**.

Bei der Überweisung auf dieses Konto **UNBEDINGT** unter Verwendungszweck den **Benutzernamen** (nicht den Namen des Kindes) so, wie beim Login auch, deutlich angeben. MensaMax kann diesen Namen auf dem Kontoauszug lesen und bucht den Betrag dann auf das virtuelle MensaMax-Konto des Benutzers. Bitte bedenken Sie, dass dieser Vorgang einige Werkstage dauern kann.

MensaMax kann Ihnen automatisch eine Mail zur Erinnerung schreiben, wenn das Guthaben auf dem Mensakonto unter 10 Euro fällt. Wenn Sie das möchten, so tragen Sie unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN die entsprechende Email Adresse ein.

### 3.1 Wie bestelle ich das Essen ?

Das ist ganz einfach. Sie klicken auf ESSENSBESTELLUNG >> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN und sehen den Speiseplan der aktuellen Woche. Mit den Buttons > und < können Sie zwischen den Wochen wechseln. So können Sie auch Essen im Voraus bestellen. Rechts oben im Speiseplan wird Ihr Kontostand angezeigt.

Haben Sie sich für eine Speise entschieden, klicken Sie auf das entsprechende Feld. Es verfärbt sich grün. Damit übernimmt MensaMax ihre Bestellung und zeigt nun Ihren voraussichtlichen Kontostand nach Abholung aller bestellten Essen an. Alle Bestellungen sind grün eingefärbt.

**Bestellungen / Abbestellungen für den selben Tag sind nur bis 9.45 h möglich, entweder per Internet oder am Terminal in der Schule**



#### 3.1.1 Kann ich mehrere Essen für den gleichen Tag bestellen?

In der Grundeinstellung kann nur ein Essen pro Tag bestellt werden..

Wenn die Möglichkeit gegeben werden soll z.B. 2 Baguettes zu bestellen, so muss unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> BESTELLUNGSEINSTELLUNGEN

der Wert für „Anzahl Bestellungen/Tag“ höher gesetzt werden. Auf diese Weise ist es möglich mehrere verschiedene Menüs oder auch ein Menü mehrfach zu bestellen (über die „+“ und „-“ Knöpfe unterhalb des Menüs), allerdings wieder nur bis zur eingestellten Höchstzahl pro Tag.

**Achtung: Diese Einstellung kann nur mit dem Elternlogin geändert werden.**

**Die Menüs müssen gleichzeitig abgeholt werden.**

## 3.2 Wie storniere ich das Essen?

Das Stornieren ist ebenso simpel wie das Bestellen. Sie rufen den Speiseplan auf, klicken auf das grüne Feld, welches sich rot und dann neutral verfärbt. Die Stornierung ist damit übernommen.

**Achtung:** Sie können Ihre Bestellung nur dann stornieren, wenn der dafür festgelegte Zeitpunkt (**9.45 h des Ausgabetafes**) noch nicht überschritten ist. Deshalb denken Sie bitte früh genug daran, dieses zu tun, wenn Ihr Kind nicht essen gehen kann oder essen gehen soll.

**Nicht abgeholte Essen müssen bezahlt werden!**

## 4. Persönliche Daten in MensaMax verwalten

### 4.1 Wo werden die persönlichen Daten eingegeben?

Unter **MEINE DATEN >> ALLGEMEINES** können Sie Ihre Kontaktdaten verwalten. Hier können Sie Ihre Anschrift, Ihre Telefon- bzw. Handynummer und Email-Adresse eintragen bzw. ändern. Diese Angaben sind aber nicht unbedingt nötig.

### 4.2 Wozu ist ein Foto sinnvoll?

Unter **MEINE DATEN >> FOTO** besteht die Möglichkeit ein Foto Ihres Kindes hochzuladen, das bei der Essensausgabe den Damen zur zusätzlichen Identifikation angezeigt wird. Dies ist zwar nicht zwingend erforderlich, hilft jedoch bei der Essensausgabe, denn es besteht z.B. die Möglichkeit, dass Ihr Kind seinen RFID-Chip vergessen hat. Die Damen können dann den Namen Ihres Kindes in einer Liste anwählen, es an Hand des Photos identifizieren und sehen, ob es Essen bestellt hat.

Das Foto muss im JPEG-Format vorliegen und kann ganz einfach über **DATEI AUSWÄHLEN** und anschließendes **SPEICHERN** hochgeladen werden. Natürlich kann ein hochgeladenes Foto auch gelöscht werden.

### 4.3 Was passiert, wenn Sie den RFID-Chip verlieren?

...dann geht die Welt nicht gleich unter. Auf dem RFID-Chip befindet sich lediglich eine Nummer, die dem Benutzer persönlich zugeordnet ist und sonst keine persönlichen Daten. Diese Nummer wird vom Lesegerät bei der Essensausgabe gelesen, um den Benutzer zu identifizieren. Selbstverständlich erhalten Sie/Ihr Kind auch dann ein bestelltes Essen, wenn der Chip verloren oder mal vergessen wurde.

Melden Sie einen Verlust gleich im Sekretariat. Hier kann man den Chip sperren lassen und gegen neues Pfand einen neuen Chip erhalten.

## 5.0 Hilfe

### 5.1 Wo erhalte ich Hilfe bei Problemen mit MensaMax

Sollten Sie Fragen zu MensaMax haben oder irgendwo nicht weiter kommen, so schreiben Sie an [Mensa@MGM-Monschau.de](mailto:Mensa@MGM-Monschau.de) . Sie erhalten dann schnellst möglich eine Antwort.

TIP: Wenn Sie in Ihrem Internet Browser die Seite

<https://login.mensaservice.de/Login.aspx?start=AC000&Einrichtung=SMG>

unter Favoriten abspeichern, so kommen Sie schneller auf Ihre MensaMax Seite.